



Protokoll

der Sitzung des Finanz- und Grundstücksausschusses der Gemeinde Großensee

Sitzungstermin:	Donnerstag, 02.10.2025
Sitzungsbeginn:	19:30 Uhr
Sitzungsende:	22:00 Uhr
Ort, Raum:	Im Sportpark, Am Sportplatz 1, 22946 Großensee

Anwesend

Vorsitz

Ursula Ruhfaut-Iwan

Mitglieder

Bodo Heyer

Anja Hoch

Bernd Suck

Vertretung für: Barbara Weckwerth

Vertretung für: Felix Müller

weitere Anwesende

Mareike Broscheid

Karsten Lindemann-Eggers

Markus Riegraf

Uwe Tillmann-Mumm

Rik Uhmeier

Bürgermeister

Verwaltung

Kristina Loeschke

Protokollführung

Abwesend

Mitglieder

Felix Müller

Norbert Paech

Barbara Weckwerth

fehlt entschuldigt

fehlt entschuldigt

fehlt entschuldigt

Gäste:

AWO, Hr. Heidtmann, Fr. Malinowski

DRLG, Hr. Wrobel

Tagesordnung:

Öffentlicher Teil

- 1 Eröffnung und Begrüßung
- 2 Einwohnerfragestunde
- 3 Beschluss über nichtöffentlich zu beratende Tagesordnungspunkte
- 4 Einwendungen gegen das Protokoll der Sitzung vom 03.07.2025
- 5 Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse
- 6 Anschaffung eines Notstromaggregats 2025/03/030
hier: Aufhebung der Haushaltssperre
- 7 Wasserführendes Feuerwehrfahrzeug - Leihgabe oder Anschaffung
- 8 Anfragen und Mitteilungen
- 9 Einwohnerfragestunde (nur zu vorangegangenen Tagesordnungspunkten)

Nichtöffentlicher Teil

- 10 Vorberatung Antrag Awo Änderung Kita Vertrag 2025/03/027
- 11 Vertrag Beaufsichtigung Badebetrieb DLRG Freibad Großensee 2025/03/029
- 12 Anfragen und Mitteilungen
- 13 Personalangelegenheiten

Protokoll

Öffentlicher Teil

1 Eröffnung und Begrüßung

Die Vorsitzende eröffnet um 19:30 Uhr die Sitzung, begrüßt die Anwesenden und stellt die form- und fristgerechte Ladung sowie die Beschlussfähigkeit fest. Änderungen zur Tagesordnung werden wie folgt vorgeschlagen:

Öffentlicher Teil:

„Wasserführendes Feuerwehrfahrzeug - Leihgabe oder Anschaffung“ wird als Top 7 vor Top 8 „Anfragen und Miteilungen“ aufgenommen

Nichtöffentlichen Teil:

Top 11 „Vorberatung Antrag AWO Änderung Kita Vertrag“ wird mit Top 10 „Vertrag Beaufsichtigung Badebetrieb DLRG Freibad Großensee“ getauscht

Top 12 „Anfragen und Mitteilungen“ soll ergänzt und vor dem Top „Personalangelegenheiten“ aufgenommen werden

Beschluss:

Die Änderung der Tagesordnung wird wie vorgeschlagen beschlossen.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	5
davon anwesend:	4
Ja-Stimmen:	4
Nein-Stimmen:	
Stimmenthaltungen:	

2 Einwohnerfragestunde

Keine

3 Beschluss über nichtöffentlich zu beratende Tagesordnungspunkte

Die Vorsitzende teilt mit, dass die Tagesordnungspunkte 10-13 unter Ausschluss der Öffentlichkeit zu behandeln sind, da überwiegende Belange des öffentlichen Wohls oder berechnigte Interessen Einzelner es erfordern.

Die Tagesordnungspunkte 10-13 werden unter Ausschluss der Öffentlichkeit behandelt.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	5
davon anwesend:	4
Ja-Stimmen:	4
Nein-Stimmen:	
Stimmenthaltungen:	

4 Einwendungen gegen das Protokoll der Sitzung vom 03.07.2025

(VZ)

Einwendungen gegen das Protokoll der Sitzung vom 03.07.2025 werden nicht erhoben.

Beschluss:

Das Protokoll wird ohne Änderungen beschlossen.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	5
davon anwesend:	4
Ja-Stimmen:	4
Nein-Stimmen:	
Stimmenthaltungen:	

5 Bekanntgabe der in nichtöffentlicher Sitzung gefassten Beschlüsse

Die Vorsitzende gibt die in der letzten Sitzung im nichtöffentlichen Teil gefassten Beschlüsse unter Wahrung der erforderlichen Verschwiegenheit wie folgt bekannt:

1. [Vertrag mit der DLRG zur Badeaufsicht](#)

Mangels beschlussreifer Vorlage ergeht keine Beschlussempfehlung

2. [Jahresabschlüsse Kitas Großensee](#)

Der Finanz- und Grundstücksausschuss der Gemeinde Großensee empfiehlt der Gemeindevertretung, den Jahresabschluss 2024 für den Naturkindergarten Großensee der AWO Neue Welten gGmbH zu genehmigen.

Der Finanz- und Grundstücksausschuss der Gemeinde Großensee empfiehlt der Gemeindevertretung, den Jahresabschluss 2024 für den Kindergarten Großensee e.V. zu genehmigen.

3. [Kitas in freier Trägerschaft in Großensee hier: Vereinbarung zwischen dem Kindergarten](#)

Großensee e.V. und der Gemeinde Großensee

Der Finanz- und Grundstücksausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung Großensee, dem Finanzierungsvertrag zwischen der Gemeinde Großensee und dem Kindergarten Großensee e.V. zuzustimmen.

4. Nutzungsvereinbarung SSV Sportlerheim

Der Finanz- und Grundstücksausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung, die Zuständigkeiten für den Sportpark ab 2026 neu zu regeln. Es wird eine Trennung von Sportbetrieb und Infrastrukturbetrieb herbeigeführt. Eine entsprechende detaillierte Neuregelung zum 1.1.2026 soll vorbereitet werden.

5. Rückübertragung Teilfläche Klärwerk vom ZV Obere Bille

Der Finanz- und Grundstücksausschuss empfiehlt der Gemeindevertretung zum Beschluss:

Der Bürgermeister wird wie folgt beauftragt:

- Gespräche mit dem ZV Obere Bille aufzunehmen und eine Kostenrechnung für einen Rückkauf zu erarbeiten.
- Aufzeigen von Chancen für die Gemeinde und den Nutzungsmöglichkeiten der Gebäude bzw. des Geländes.
- Vorbereitung einer Beschlussvorlage zur GV-Sitzung am 16.10.2025 mit allen Entscheidungskriterien.

6 **Anschaffung eines Notstromaggregats**

hier: Aufhebung der Haushaltssperre

Vorlage: 2025/03/030

(2/200), (2/207)

Die Vorsitzende berichtet über die im HJ 2025 eingeplante Investition für ein Notstromaggregat (inkl. Anhänger) über ca. 40T€ für die Feuerwehr. Die Investition ist derzeit mit einer Haushaltssperre versehen. Der Antrag auf Aufhebung wurde gestellt (s. hierzu Vorlage 2025/03/030). Herr BM Tillmann-Mumm berichtet über die eingereichten Unterlagen und Berechnungen des Planers/ TGA für die Größe des benötigten Gerätes und die Anschaffung. Ein Beispiel für ein mögliches Gerät liegt vor. Der Ausschuss bespricht die Vorlage. Es wird über die benötigte Größe (Notstromleistung) und die damit einhergehenden Anschaffungskosten diskutiert. Es bleibt unklar, ob die aktuell genannte Größe von 38 kw nur den Bedarf der Feuerwehr oder auch den Betrieb des Notfallinformationspunktes (beides im gleichen Gebäude) abdecken kann.

Der BM wird beauftragt hierzu zeitnah noch einmal konkrete Informationen und Berechnungen einzuholen, damit dieser Sachverhalt dann in der nächsten GV besprochen und beschlossen werden kann.

Beschluss:

Der FA beschließt die Aufhebung der Haushaltssperre vorbehaltlich der vorliegenden Berechnungen zur benötigten Größe zum Betrieb der Feuerwehr und des Notfallinformationspunktes

an die GV am 16.10.2025 zu verweisen.

Abstimmungsergebnis:

Anzahl der gesetzlichen Vertreter:	5
davon anwesend:	4
Ja-Stimmen:	3
Nein-Stimmen:	
Stimmenthaltungen:	1

7 Wasserführendes Feuerwehrfahrzeug - Leihgabe oder Anschaffung

(2/200), (2/207)

BM Tillmann-Mumm berichtet, dass die Gemeinde derzeit kein funktionierendes wasserführendes Feuerwehr-Fahrzeug hat und den Brandschutz damit nicht gewährleisten kann. Die Gemeinde hat ein solches Fahrzeug über die Poolbestellung des Landes bestellt. Die Auslieferung wird derzeit für Juni 2026 erwartet. Übergangsweise bestünde die Möglichkeit von der Gemeinde Lütjensee ein gebrauchtes Fahrzeug für ca. 17 – 18 T€ zu erwerben. Die im Vorfeld angesprochene Leihgabe ist von der Gemeinde Lütjensee nicht mehr gewünscht. Das Fahrzeug ist ca. 30 Jahre alt und würde bis zum Eintreffen des neuen Fahrzeugs verwendet werden können. Das Fahrzeug wurde gerade komplett überholt und ist ohne Mängel. Die Zahlung an die Gemeinde Lütjensee könnte im HJ 2026 erfolgen. Im Anschluss könnte das Fahrzeug wieder verkauft werden. Es wird ein geschätzter Verkaufspreis von ca. 10 T€ genannt. Der Ausschuss bespricht die Situation. Es wird auch über die mögliche Anschaffung von anderen Gemeinden gesprochen. Zusätzlich wird darüber beraten, wie und wo man ein altes Feuerwehrfahrzeug verkaufen könnte.

Der BM wird beauftragt konkretere Informationen von der Gemeinde Lütjensee einzuholen. Mangels beschlussreifer Vorlage ergeht keine Beschlussempfehlung.

8 Anfragen und Mitteilungen

1. Parkplatz Sportplatz

Der Parkplatz am Sportplatz ist wieder voll mit Autos. Der Poller wird nicht wie besprochen vom SV gesetzt. Der BM wird dies nochmals mit dem SV besprechen und darauf hinweisen, dass der Poller gesetzt wird.

2. Baumpflege

Es wird von Bäumen an der Trittau Str. berichtet, die das Licht der Laternen verdecken. Es wird die Zuständigkeit der Baumpflege diesbezgl. erfragt. Es wird darüber gesprochen, dass es unterschiedliche Zuständigkeiten geben kann. In dem angesprochenen Bereich ist die Kommune selbst zuständig. Eine Abklärung der Haushaltssituation soll bis zur nächsten GV erfolgen.

3. Anschluss ans Klärwerk Trittau

Es wird erfragt wann der Anschluss an das Klärwerk Trittau fertiggestellt sein wird. Der Anschluss soll Ende 2025 erfolgt sein.

4. Geschwindigkeitsregulierung
Es wird gefragt, wann die geplante Geschwindigkeitsregulierung umgesetzt wird. Hierzu wird mitgeteilt, dass der Antrag über das Ordnungsamt an den Kreis gestellt wurde.
5. Fertigstellung Feuerwehr-Neubau
Es wird gefragt, wann der Neubau der Feuerwehr fertiggestellt wird. Hierzu wird berichtet, dass man mit den Arbeiten im Plan ist und alle Gewerke nahezu abgeschlossen sind. Der Rohbau und das Dach sind bereits abgenommen. Es wird von der Vorsitzenden gewünscht, dass die Schlussrechnung an den Finanzausschuss gereicht wird, sobald diese vorliegt. Es wird gefragt, wer die Bauleitung hat. Hierzu wird mitgeteilt, dass der Bauplaner die Bauleitung hat und auch die Bauabnahme vornimmt.
6. Einnahmen Freibad
Es wird gefragt, wie es mit den Einnahmen vom Freibad aussieht. Es wird mitgeteilt, dass die Saison zum 15.09. beendet wurde und dass die Aufstellung der Einnahmen zum 16.10.2025 zu GV vom BM vorgelegt werden.
7. Kaffeetrinken zum Volkstrauertag
Es wird gefragt, wo das Kaffeetrinken zum Volkstrauertag stattfindet. Es wird mitgeteilt, dass diese Veranstaltung hier im Gebäude in diesem Raum stattfinden kann.
8. Organisation von Veranstaltungen
Es wird darüber berichtet, dass es bei Veranstaltungen zu Doppelvergaben von Räumen gekommen ist und dass Sportveranstaltungen und Märkte zeitgleich vorgenommen wurden, so dass die Parksituation nicht ausreichend war und es im Ort dadurch kein Durchkommen mehr gab. Es soll wieder eine Koordination und Abstimmung zwischen den Vereinen geben. Die Vereine sollen die Veranstaltungen beim Sozialausschuss anmelden. Dieses Thema soll beim nächsten Sozialausschuss als Tagesordnungspunkt angesprochen werden.
9. Absperrung Baustelle
Es wird berichtet, dass die Absperrung der Baustelle nicht ordnungsgemäß erfolgt. BM Tillmann-Mumm wird dies am Montag den 06.10.25 mit in die Baubesprechung nehmen und noch einmal deutlich darauf hinweisen, dass die Absperrung ordnungsgemäß erfolgen muss.

9 Einwohnerfragestunde (nur zu vorangegangenen Tagesordnungspunkten)

keine

Vorsitz:

Protokollführung:

Ursula Ruhfaut-Iwan

Kristina Loeschke